



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E S U P E R I O R E S T A T A L E

“LUCIO ANNEO SENECA”

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it

Roma 8 ottobre 2021

CIRCOLARE n. 55 - a.s. 2021/2022

Agli Alunni del quarto e quinto anno

Ai Genitori
Ai Docenti
p.c. Al DSGA

Oggetto: Procedure per le attività di orientamento in uscita degli studenti

Si indicano di seguito le procedure da seguire per la partecipazione degli studenti e delle studentesse, nel corso dell'orario scolastico, ad un evento di orientamento online o in presenza organizzato da **Università o Enti** di formazione ed istruzione esterni alla scuola.

STUDENTE/STUDENTESSA:

1. **si prenota** autonomamente all'evento di orientamento online o in presenza di suo interesse;
2. **comunica** preventivamente al coordinatore di classe e al referente per l'orientamento in uscita (tramite mail) la sua partecipazione e il giorno in cui prenderà parte all'evento (si ricorda che il numero massimo di partecipazioni ad eventi di orientamento online o in presenza consentite durante l'orario scolastico per le attività di orientamento è pari a 3, mentre non vi sono limiti per la partecipazione ai suddetti eventi al di fuori dell'orario scolastico)
3. **consegna** (in formato digitale) l'attestato di partecipazione all'evento di orientamento online o in presenza sia alla referente dell'orientamento che al coordinatore di classe entro 2 gg dalla partecipazione all'evento

COORDINATORE/COORDINATRICE della classe:

1. **informa** il consiglio di classe della partecipazione dello studente all'evento di orientamento online o in presenza
2. **inserisce** lo studente come 'fuoriclasse', indicando come motivazione 'Partecipazione alle attività di Orientamento in uscita'
3. **modifica** la dicitura 'fuoriclasse' in 'assente' in caso di mancata presentazione dell'attestato di partecipazione da parte dello studente

Si ricorda agli studenti che è essenziale informare preventivamente la referente dell'Orientamento in uscita della propria partecipazione agli eventi organizzati, per permettere una preparazione idonea e proficua delle attività programmate. Gli studenti potranno fare riferimento alla referente Prof.ssa D.S. Lombardi per valutare e proporre iniziative di orientamento che possono risultare interessanti per sé o per la propria classe. L'indirizzo email della docente referente è il seguente: dora.lombardi@liceoseneca.it.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Loredana Carloni

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993